



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Dr. Wahidin S.H. No. 245 Telp. (031) 3952825-30 Psw. 113 Fax. (031) 3982816
Website : <https://www.gresikkab.go.id> Email : gresik.kesbangpol@gmail.com
G R E S I K 61161

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 800/ 47 /437.77/2023

TENTANG
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN GRESIK

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

- Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
- b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
2. Undang-Undang nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Nega Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor (4737);
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP);
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi pemerintah;
9. Peraturan Bupati (PERBUP) Nomor 93 tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2023;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Kabupaten Gresik dan Indikator Kinerja Individu masing-masing unit kerja di Lingkungan Badan Kesatuan bangsa dan Politik sebagaimana tersebut dalam lampiran I.

- KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi
- KETIGA : Indikator Kinerja Individu Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah
 - b. Perencanaan Tahunan Satuan Perangkat Daerah
 - c. Penetapan Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah
 - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah
 - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dirubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Gresik

Pada Tanggal 16 Januari 2023

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN GRESIK



NANANG SETIAWAN, S.IP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19700105 199003 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : NANANG SETIAWAN

Tugas : Membantu Bupati dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan

Fungsi : a. Penyusunan Perencanaan kebijakan teknis di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan b. Pengkoordinasian penyusunan perencanaan kebijakan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan, c. Pelaksanaan dan perumusan kebijakan teknis dibidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan, d. Pelaksanaan dan Pembinaan Pelaksanaan tugas di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan dibidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan f. Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Persentase Penurunan Penyelesaian Konflik Sosial	Persentase Penurunan penyelesaian konflik sosial	Jumlah Konflik Sosial yang diselesaikan tahun N-1 dikurangi jumlah konflik sosial yang diselesaikan tahun N dibagi Jumlah Konflik Sosial Yang di Selesaikan Tahun N -1 dikali 100%	Laporan Penyelesaian Konflik
2	Meningkatnya Satuan Lembaga Pendidikan yang menerima penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Persentase Satuan Lembaga Pendidikan yang menerima penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Jumlah Keterwakilan Lembaga Pendidikan (SMP, SMA sederajat dan Perguruan Tinggi yang mendapat Sosialisasi/Jumlah Keseluruhan sekolah (akumulasi tiap tahun)	Jumlah Lembaga
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Organisasi Masyarakat	Persentase Organisasi Kemasyarakatan yang terdaftar	Jumlah Partisipasi Masyarakat dibagi Jumlah Organisasi Kemasyarakatan yang terdaftar dibagi jumlah Organisasi Kemasyarakatan dikali 100 %	Jumlah Ormas atau LSM
4	Terfasilitasinya Penanganan Konflik Kerukunan Umat Beragama	Persentase Penanganan Konflik Kerukunan Beragama yang difasilitasi	Jumlah Penanganan Konflik Kerukunan Umat Beragama diFasilitasi dibagi Jumlah Konflik Kerukunan umat Beragama dikali 100 %	Jumlah Pendirian Rumah Ibadah dan Konflik antar umat beragama dan intern umat beragama
5	Terbentuknya FKDM Ditingkat Kecamatan dan Desa	Persentase Pembentukan FKDM di tingkat Kecamatan dan Desa	Jumlah FKDM Kecamatan dan Desa terbentuk dibagi Jumlah Kecamatan dan Desa dikali 100 %	Jumlah Konflik yang diselesaikan
6	Pencapaian Sasaran Program OPD	Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD	Jumlah Sasaran Program OPD yang terlaksana dibagi jumlah total Sasaran Program OPD di kali 100 %	sekretariat
7	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat	Persentase Target Partisipasi Masyarakat	Jumlah Partisipasi Masyarakat dibagi Jumlah Pemilih tetap dikali 100	Jumlah Pemilih

	dalam Pemilu, pileg, Pilkada dan Pilpres			
--	--	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : WAFIK

Tugas : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan; b. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c. pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; d. pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; e. pelayanan administrasi perjalanan dinas; f. pelaksanaan pengoordinasian bidang-bidang di lingkup Badan ; g. pengoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi : Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang disediakan	Laporan perencanaan dan pelaporan
2	Melaksanakan administrasi pelayanan umum perkantoran, pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga dan ketatausahaan	Terselesaikannya administrasi pelayanan umum perkantoran, pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga dan ketatausahaan	Jumlah pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga dan ketatausahaan	Subbag umum dan kepegawaian - Dokumen kepegawaian
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	Laporan keuangan pertanggungjawaban administrasi
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Jumlah administrasi Kepegawaian perangkat daerah dalam 1 tahun yang disediakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi umum perangkat daerah	Jumlah administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun yang disediakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilakukan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah	Laporan pertanggungjawaban administrasi

	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		daerah dalam 1 tahun yang dilakukan	
8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah yang dilakukan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
9	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : SUTAJI

Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijaksanaan teknis operasional, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian

Fungsi : a. Terselenggarakannya kebijakan di bidang ideologi, wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan sejarah kebangsaan serta ketahanan ekonomi, sosial, dan budaya, fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba serta fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di wilayah. b. Penyelenggaraan kebijakan di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di wilayah;

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap ideologi Pancasila	Presentase Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Jumlah masyarakat yang dibina dibagi Jumlah masyarakat yang hadir dikali seratus persen	FKUB, MUI
2	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Persentase penyusunan rencana strategis, rencana kerja dan jadwal	Jumlah pembinaan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Dan Jumlah masyarakat yang dibina dibagi Jumlah masyarakat yang hadir dikali seratus persen	FKUB, MUI
3	Meningkatnya Kewaspadaan Daerah dan Penanganan Konflik Sosial	Persentase konflik Ipoleksosbud yang ditangani	Jumlah Konflik yang ditangani dibagi Jumlah konflik yang ada Jumlah monitoring wilayah yang dilaksanakan	KODIM, POLRES, FKUB FKUB DAN MENWA
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi dari pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : HAFIE CHRISDIANTO

Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijaksanaan teknis operasional, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat.

Fungsi : a. Pelaksanaan Monitoring, evaluasi, pelaporan, koordinasi dan kebijakan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendaftaran organisasi masyarakat, berdayaan organisasi masyarakat, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi masyarakat, pengawasan organisasi masyarakat dan organisasi masyarakat asing di wilayah; b. Pelaksanaan kebijakan di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di wilayah; c. Pelaksanaan pengawasan program kerja di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik sertapendaftaran organisasi masyarakat, pemberdayaan organisasi masyarakat, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi masyarakat, pengawasan organisasi masyarakat dan organisasi masyarakat asing di wilayah; d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kebijakan Dibidang Pendidikan, Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah serta Pemanfaatan Situasi Politik di Daerah	Jumlah Fasilitasi Hibah Bantuan Keuangan Partai Politik	Jumlah masyarakat yang memilih dibagi Jumlah partai politik yang menerima hibah dikali seratus persen	Jumlah Partai Politik
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendidikan, Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala	Persentase Target Masyarakat dalam mengikuti pesta demokrasi	Jumlah masyarakat yang memilih dibagi Jumlah hak pilih dikali seratus persen	Jumlah Partai Politik

	Daerah serta Pemanfaatan Situasi Politik di Daerah			
3	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah Dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan Dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Persentase Jumlah Ormas, Orpem Dan LSM Yang Terdaftar	Jumlah Ormas, Orpem, dan LSM dibina dibagi Jumlah Ormas, Orpem, dan LSM terdaftar	Jumlah Organisasi Masyarakat
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : HERY YUWONO

Tugas : a. melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan; b. mengelola tertib administrasi perkantoran, kepegawaian dan kearsipan; c. menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan; d. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor; e. melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan dan perjalanan dinas pimpinan; f. melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor; g. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai; h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi : Pengkoordinasian, pengendalian, pembinaan dan penyelenggaraan pengelolaan di Bidang kesekretariatan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan Kantor yang tersedia	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah bahan Perabot Kantor	Jumlah Bahan Perabot Kantor yang disediakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bahan dan Peralatan Pembersih	Jumlah Bahan dan Peralatan Pembersih yang disediakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makanan dan Minuman	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah Pendirian Rumah Ibadah dan Konflik antar umat beragama dan intern umat beragama
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggunaan	Jumlah Banner	Jumlah Banner yang dicetak	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Barang Cetak dan Penggunaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggunaan yang disediakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan	Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Fasilitasi Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Fasilitasi Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang disediakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
7	Tersedianya Data Barang dan Jasa	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin yang dipelihara	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Pemeliharaan Kendaraan	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	Laporan pertanggungjawaban administrasi
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi Tenaga Harian Lepas	Jumlah Tenaga Administrasi Harian Lepas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Rapat Koordinasi yang diselenggarakan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi
9	Terwujudnya Penyelenggaraan	Persentase Terwujudnya Penyelenggaraan peagelolaan	Jumlah pengelolaan barang dan pengadaan	Evaluasi dan Pelaporan

	pengelolaan barang milik Daerah dan layanan pengadaan barang/jasa di lingkup Badan	barang milik Daerah dan layanan pengadaan Barang/Jasa	dibagi Jumlah barang yang dikelola dan diadakan dikali 100%	
10	Terwujudnya Pengkoordinasian badan pemantauan, evaluasi, pengendalian dan penilaian atas capaian pelaksanaan program dan kegiatan serta kinerja pengadaan barang/jasa	Persentase Terwujudnya Pengkoordinasian badan pemantauan, evaluasi, pengendalian dan penilaian barang/jasa milik daerah	Jumlah pemantauan, pengendalian & penilaian capaian dibagi Jumlah kegiatan kinerja dikali 100%	Evaluasi dan Pelaporan
11	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Tertib administrasi Pengelolaan persuratan	Jumlah Surat	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Peoyusunan jadwal kegiatan pimpinan OPD	Jumlah Jadwal	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Rekapitulasi absen (check lock dan manual)	Retapitulasi Absensi	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Monitoring kinerja Kepegawaian berbasis aplikasi (simpeg, SAPk, SiPantas)	Data Aplikasi	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Permohonan Pengajuan Cuti, Pensiim laporan kematian, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Berkala dan Analiza Jabatan, Tali asih ASN	Jumlah Dokumen	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Permohonan Pengajuan Satya Lencana, Karsu/Karis	jumlah Pengajuan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
12	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : MUNIB

Tugas : membantu sekretaris dalam melaksanakan penyusunan rencana strategis Dinas; 2. membantu sekretaris dalam melaksanakan penyusunan rencana kegiatan tahunan Dinas; 3. membantu sekretaris dalam melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan; 4. membantu sekretaris dalam melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dinas; 5. membantu sekretaris dalam mengoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan; 6. membantu sekretaris dalam mengumpulkan dan menganalisa hasil pelaksanaan kegiatan dinas; 7. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Jumlah dokumen RKA dan DPA	Jumlah laporan sajian analisis identifikasi permasalahan program dan kegiatan dinas	laporan sajian analisa
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan program dan kegiatan program dan kegiatan	dokumen perencanaan program dan kegiatan
3	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah.	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah.	Jumlah laporan hasil pengendalian, koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan perangkat	laporan hasil pengendalian, koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan perencanaan program dan kegiatan
4	Tersusunnya Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral	tersusunnya Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral	Jumlah Dokumen perencanaan program dan kegiatan	Laporan dan Kegiatan
5	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : SUHENDAR PAMBUDI FERI WIBOWO

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman	Jumlah dokumen perencanaan sesuai dengan pedoman	Jumlah dokumen perencanaan	Renstra RKT/Renja Evaluasi dan Pelaporan
2	Terwujudnya validasi data yang akurat	Jumlah validasi data yang akurat	Jumlah data yang divalidasi	Renstra RKT/Renja Evaluasi dan Pelaporan
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Persentase Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan dibagi Jumlah direktif pimpinan yang diterima	Disposisi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : MIHDAR

Tugas :

Fungsi : Melaksanakan penyusunan rencana strategis; b. menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan c. Mempesiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan d. Mengelola pembukuan perbendaharaan e. Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan f. Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan g. Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan dilingkungan badan h. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan tahunan dinas; i. Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan pada dinas; j. Melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dinas; k. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan dinas; l. Mengumpulkan dan menganalisa data hasil pelaksanaan program dan kegiatan urusan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik ;dan m. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen perencanaan pelaporan
		Jumlah jenis dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah jenis dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen laporan kinerja
		Jumlah dokumen Laporan Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Laporan Keuangan SKPD	Dokumen laporan keuangan
2	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan badan	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Kesatuan bangsa dan politik dalam 1 Tahun yang disediakan	21 ASN/6 Tenaga Harian Lepas
		Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan SKPD dalam 1 Tahun yang disediakan	1 Laporan / Tahun
		Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran Perangkat Daerah dalam 1 Tahun yang disediakan	11 laporan/kas
		Jumlah Pembinaan dan Pemberian Dukungan administrasi keuanagan, arsip dan dokumentasi	Jumlah transaksi, pengajuan pembayaran dan pengesjian kegiatan	11 bulan
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : SITI KHUSNUL KHOTIMAH

Tugas : Menyusun dokumen Sasaran Kinerja Pegawai; c. Membantu Menyusun Laporan Kinerja Individu Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; d. Menyusun Rencana Aksi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; e. Mengecek Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah; f. Membuat Rekapitulasi hasil ANJAB dan ABK f.Melakukan analisa tugas dan fungsi serta susunan organisasi masing-masing perangkat daerah; g. Menyusun Peta Jabatan h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.

Fungsi : -

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Data Akuntabilitas Kinerja	Jumlah Updating Data Validasi Kepegawaian sesuai Analisa Jabatan, Analisa Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan	Jumlah Data yang terupdate validasi kepegawaian sesuai Analisa Jabatan, Analisa Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan	Dokumen Anjab dan ABK
2	Meningkatnya kualitas informasi jabatan	Persentase Dokumen Anjab, ABK yang tersusun sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen Analisa Jabatan, Analisa Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan sesuai dengan ketentuan	Dokumen Anjab dan ABK
3	Terwujudnya Penataan Kelembagaan	Jumlah Data Penataan Kelembagaan	Jumlah Data Penataan Kelembagaan	Data Kelembagaan dan Anjab ABK
4	Menghimpun Peta Jabatan Lingkup Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Jumlah data pegawai sesuai jabatan	Jumlah Data Pegawai	Dokumen Anjab
5	Terwujudnya tertib administrasi data Sasaran Kinerja Pegawai	Jumlah SKP Pegawai	Jumlah SKP Pegawai	Data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
6	Tersusunya Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Data Perjanjian Kinerja	Jumlah Laporan Data Perjanjian Kinerja	Data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Jumlah Laporan Data Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Data Indikator Kinerja	Data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
7	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target Waktu yang ditentukan	Jumlah direktif Pimpinan	Jumlah direktif Pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : NOENOENG HANDAYANI

Tugas : Melakukan administrasi kepegawaian dilingkungan SKPD

Fungsi : a. Mengumpulkan berkas kepegawaian tiap pegawai ; b. Mengusulkan berkas kepegawaian ; c. Melakukan koordinasi terkait usulan kepegawaian ; d. Memfasilitasi pelayanan kepegawaian yang membutuhkan tindak lanjut ke badan kepegawaian daerah; e. e.Menyusun laporan presensi absen pegawai ; f. Merekapitulasi, memverifikasi awal, dan melaporkan pemenuhan layanan administrasi kepegawaian kepada atasan untuk setiap layanan administrasi kepegawaian yang diajukan oleh pegawai

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya tertib administrasi data kepegawaian Terwujudnya tertib administrasi data kepegawaian dan tertib administrasi surat menyurat	Jumlah arsip kenaikan pangkat	Jumlah pegawai yang pangkatnya naik	Pengadministrasi Kepegawaian
		Jumlah SKP	Jumlah SKP semua karyawan	Pengadministrasi Kepegawaian
		Jumlah arsip buku register kepegawaian	Jumlah buku register kepegawaian yang di arsipkan	Pengadministrasi Kepegawaian
		Jumlah rekap absensi pegawai	Jumlah absensi pegawai yang di rekap	Dokumen daftar hadir pegawai
		Jumlah arsip surat-surat kepegawaian	Jumlah surat2 kepegawaian yang di arsipkan	Dokumen kepegawaian
		Jumlah arsip kenaikan gaji berkala	Jumlah kenaikan gaji berkala pegawai yang di arsipkan	Dokumen berkala
		Jumlah pencatatan arsip surat-surat dinas	Jumlah surat2 dinas yang di arsipkan	Dokumen surat- surat dinas
		Jumlah DUK (Daftar urutan Kepegawaian)	Penyusunan setiap akhir tahun	Laporan Rekapitulasi DUK
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target Waktu yang ditentukan	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Dokumen	Dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : AMANINGSIH

Tugas : Melaksanakan pengadministrasi dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian administrasi umum pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik agar dapat berjalan dengan baik dan benar.

Fungsi : Melakukan kegiatan penerimaan, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar . b. Melakukan pencatatan pada lembaran pengantar disposisi pada surat sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian. c. Melakukan kegiatan penyimpanan dan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudaljkai pendistribusian. d. lakukan kegiatan pendokumentasian dokumen admintrasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi. e. Melakukan kegiatan pelaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan . f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pengelolaan urusan tata usaha surat menyurat dan kearsipan	Menyusun evaluasi surat menyurat dan kearsipan	Jumlah surat yang masuk dibagi Jumlah surat yg didistribusikan	- kota Dioas - Surat Masud - Surat Kchiar
2	Pengelolaan dokumen administrasi	Surat masuk, Surat keluar dan surat-surat umum dan kepegawaian	Terkendalnya dokumen administrasi	Dokumen Surat
3	Mendistribusikan disposisi surat dari Kepala Badan	Jumlah Disposisi surat	Jelas	Surat
4	Membukukmi laporan basil pertemuan seluruh	Jumiah Laporan Perteinuan	Jelas	Laporan dan Kegiatan
5	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target Waktu yang ditentukan	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Dokumen	Dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : ISKANDAR

Tugas : a. Melaksanakan koordinasi, fasilitasi dan kerjasama dengan instansi terkait; b. . Menyiapkan bahan koordinasi kebijakan teknis di bidang kewaspadaan dini, pengawasan orang asing atau lembaga asing dan kerjasama intelijen; c. Menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi pembinaan forum kewaspadaan dini masyarakat tingkat kecamatan, d. Menyiapkan bahan fasilitasi di bidang kewaspadaan dini, Intelijen, e. pengawasan orang asing atau lembaga asing; f. Menyiapkan bahan pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pendataan, dan pengawasan terhadap orang asing dan lembaga di tingkat kabupaten; g. Menghimpun, mengolah dan menganalisa informasi/data serta penyajian data/informasi hasil kegiatan Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Peningkatan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial	Persentase penanganan konflik sosial yang difasilitasi	Jumlah konflik yang ditangani dibagi jumlah konflik yang ada di kali 100%	TNI dan Polri
2	Terwujudnya optimalisasi Koordinasi dan Kewaspadaan Dini Masyarakat, Kerjasama Intelijen, Pemantuan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Antar Negara, Pengendalian Unjuk Rasa di Kabupaten Gresik	Persentase koordinasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM), pemantauan pengamanan hari-hari besar, pejabat dan pengamanan unjukrasa	Jumlah koordinasi FKDM, pemantauan pengamanan hari-hari besar pejabat dan pengamanan unjukrasa yang dilaksanakan di bagi jumlah koordinasi FKDM, pemantauan pengamanan hari-hari besar pejabat dan pengamanan unjukrasa yang direncanakan dikali 100%	KODIM - POLRES - FKDM - FKDPD
		Persentase fasilitasi dan koordinasi pemanatauan orang asing, tenaga kerja asing	Jumlah fasilitasi dan koordinasi pemanatauan orang asing, tenaga kerja asing yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi dan koordinasi orang asing, tenaga kerja asing yang direncanakan dikali 100%	KODIM - POLRES - FKDM - FKDPD
3	Terwujudnya Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan	Persentase Fasilitasi Hibah Forum Kewaspadaan dini Masyarakat (FKDM)	Jumlah Fasilitasi dan koordinasi Hibah Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)	FKDM-FKDD
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : HADI PURWANTO

Tugas : Melaksanakan pengelolaan data kebijakan intelejen dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kebijakan intelejen sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku agar kebijakan intelejen dapat berjalan sesuai ketentuan.

Fungsi : pengelolaan data kebijakan intelejen dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kebijakan intelejen sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku agar kebijakan intelejen dapat berjalan sesuai ketentuan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan, pendokumentasian, penginputan dan pengolahan data kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan Pengawasan Orang Asing, tenaga kerja asing, Kewaspadaan Perbatasan antar negara, serta Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan serta Penanganan Konflik Sosial di Daerah	Jumlah data pelaporan dan pendokumentasian pemantauan pengamanan hari-hari besar	Jumlah data pelaporan pemantauan	Polres, KODIM
		Jumlah data pelaporan dan pendokumentasian pemantauan pengamanan pejabat	Jumlah data pelaporan pemantauan	Polres, KODIM
		Jumlah data pelaporan dan pendokumentasian pemantauan pengamanan hari-hari besar dan unjuk rasa	Jumlah data pelaporan pemantauan	Polres, KODfM
		Jumlah Koordinasi Forum Kewaspadaan Dini masyarakat (PKDM)	Jumlah data pelaporan pemantauan	Hasil Laporan dan Kegiatan Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Penanganan Konflik
		Jumlah Koordinasi Forum Kewaspadaan Dini Dacrah (FKDD)	Jumlah data pelaporan pemantauan ditingkat Kecamatan	Hasil Laporan dan Kegiatan Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Penanganan Konflik
		Jumlah Koordinasi Tim Fasilitasi Penanganan Konflik	Jumlah data pelaporan pemantauan	Hasil Laporan dan Kegiatan Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Penanganan Konflik
		Jumlah rapat koordinasi om fasilitasi penanganan konflik sosial	Jumlah data pelaporan pemantauan	Hasil Laporan dan Kegiatan Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Penanganan Konflik
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target Waktu yang ditentukan	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah laporan	Disposisi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : GATOT SURYA OKANANDA

Tugas : Melaksanakan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing sesuai dengan pedoman dan ketentuan dapat berjalan sesuai ketentuan b. Membantu menginput data Tenaga Kerja Asing yang bekerja di Kabupaten Gresik

Fungsi : a. Melaksanakan kegiatan penginputan data . b. Melaporkan pelaksanaan kinerja pengolahan data sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan	Jumlah rapat koordinasi FKDM	Jelas	Laporan dan Kegiatan
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : TINA

Tugas : Mengolah data wawasan kebangsaan

Fungsi : a. Menyusun, mengetik dan mengaisipkan dokumen pelaksanaan kegiatan dibidang Wawasan kebangsaan b. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Telaksananya kebijakan di Bidang ideologi wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Presentase pelaksanaan upacara Hari-hari Besar nasional dan HUT Pemda	Jumlah Pelaksanaan upacara hari - hari besar nasional dan HUT Pemda dibagi satu tahun dikati senatus persen	Lembaga dan Ormas
2	Terlaksananya koordinasi di Bidang Ideologi wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal	Persentase pelaksanaan sosialisasi pembauran Kebangsaan	Jumlah peserta sosialisasi dibagi jumlah pelaksanaan sosialisasi dikali seratus persen	Lembaga dan Ormas
3	Terlaksananya koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan	Persentase fasilitasi rapat FKUB, P4GN dan satgas Toleransi Kehidupan Masyarakat	Jumlah peserta rapat dibagi pelaksanaan rapat dikati senatus persen	Lembaga dan Ormas
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : MUSTOFA

Tugas : Meregister surat masuk dan keluar, melaksanakan administrasi entry data, surat menyurat, menyiapkan administrasi persiapan kegiatan, pengetikan laporan kegiatan dibidang kesatuan bangsa

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya tertib administrasi dibidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah surat keluar dan masuk	Jumlah Surat Keluar Masuk	Berkas
		Jumlah Surat yang di buat	Jumlah surat yang dibuat	Berkas
		Jumlah Data	Jumlah Data	Data
		Jumlah Berkas Pelaksanaan kegiatan	Jumlah berkas pelaksanaan yang di buat	Arsip administrasi kegiatan
2	Meningkatnya tertib administrasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah surat keluar dan masuk	Jumlah Surat Keluar Masuk	Berkas
		Jumlah Surat yang di buat	Jumlah surat yang dibuat	Berkas
		Jumlah Berkas Pelaksanaan kegiatan	Jumlah berkas pelaksanaan yang di buat	Arsip administrasi kegiatan
3	Meningkatnya tertib administrasi di Bidang Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	Jumlah surat keluar dan masuk	Jumlah Surat Keluar Masuk	Berkas
		Jumlah Surat yang di buat	Jumlah surat yang dibuat	Berkas
		Jumlah Berkas Pelaksanaan kegiatan	Jumlah berkas pelaksanaan yang di buat	Arsip administrasi kegiatan
		Jumlah dokumentasi fasilitasi pelaksanaan kegiatan kominda	Jumlah Dokumentasi fasilitasi pelaksanaan kegiatan kominda	Dokumentasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : SUMARMI

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian untuk menyimpulkan dan menyusun program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial b. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

Fungsi : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian untuk menyimpulkan dan menyusun program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial b. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya fasilitasi dan pelaporan pendaftaran Organisasi Masyarakat, Pemberdayaan Organisasi Masyarakat, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan	Persentase Organisasi Masyarakat yang terdaftar	Fasilitasi Hibali LSM	LSM dan Ormas
		Tingkat dayanan Pengawasan Organisasi	Jumlah LSM dan Organisasi Masyarakat	LSM dan Ormas
2	Terlaksanannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi Pimpinan
3	Membantu menyiapkan kegiatan Bintek Bantuan Keuangan Partai Politik	Fasilitasi Hibah BAWASLU	16 Partai Politik	Dokumen dan Laporan SPJ
		Fasilitasi Hibah BK dan Partai Politik		
		Fasilitasi Hibah KPU		
4	Membantu menyiapkan kegiatan pemantauan perkembangan politik daerah	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	12 bulan	Dokumen dan Laporan SPJ

5	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi Pimpinan
6	:	Analisis Partai Politik		
7	:	8	:	<p>a. Mengumpulkan bahan-bahan partai politik sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan b. Mempelajari menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan partai politik agar memperlancar pelaksanaan tugas c. Menadakan penelitian berdasarkan permasalahan partai politik dalam rangka penyelesaian pekerjaan d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan ke pimpinan f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan dibidang politik dalam negeri g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya</p>

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : RAHMANIA AZIZAH

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian dan penelahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang hubungan antar lembaga

Fungsi : Mengumpulkan bahan - bahan hubungan antar lembaga sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk penyelesaian pekerjaan , mempelajari dan menganalisa bahan - bahan hubungan antar .lembaga untuk memperlancar pekejaan, mengadakan penelitian, membuat laporan berdasarkan hasil pekerjaan kepada atasan, Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Peran Partai Politik Dan Kelembagaan Pendidikan Politik, fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan , serta pemantuan situasi politik	Persentase Jumlah Partai Politik, LSM dan Ormas yang dibina	Jumlah partai politik dan lembaga pendidikan politik di bagi jumlah koordinasi dan fasilitasi kelembagaan pemerintahan dan partai politik yang dibina	Partai Politik, LSM dan Ormas
2	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan hubungan dengan legislatif, organisasi kemasyarakatan, organisasi profesi, lembaga swadaya masyarakat , lembaga penyelenggara pemilihan umum dan partai poliitik swadaya masyarakat , lembaga penyelenggara pemilihan umum dan partai	Persentase Pemahaman masyarakat terhadap Kerjasama pemerintah. Ormas, LSM dan parpol	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Dokumen	Dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : BAMBANG HARTANTO

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Sosialisasi Pendidikan Politik dan Tingkat Ketaatan Parpol Dalam Pengelolaan Bantuan Keuangan	Jumlah Kecamatan yang disosialisasi terkait pendidikan politik	Jumlah kecamatan yang disosialisasi dibagi Jumlah kecamatan dikali seratus persen	Data Parpol
		Jumlah Parpol yang menerima bantuan	Jumlah parpol yang menerima bantuan dibagi Jumlah Parpol yang terdailar dikali seratus persen	Data Parpol
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target Waktu yang ditentukan	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Laporan	Disposisi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : ONANG GUNANTO

Tugas : Melaksanakan pengelolaan data dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang demokratisasi dan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Sosialisasi Pendidikan Politik dan Tingkat Ketaatan Parpol Dalam Pengelolaan Bantuan Keuangan	Jumlah Kecamatan yang disosialisasi terkait pendidikan politik	Jumlah kecamatan yang disosialisasi dibagi Jumlah kecamatan dikali seratus persen	Data Parpol
		Jumlah Parpol yang menerima bantuan	Jumlah parpol yang menerima bantuan dibagi Jumlah Parpol yang terdailar dikali seratus persen	Data Parpol
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target Waktu yang ditentukan	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Laporan	Disposisi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : KARMAJI

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Penguatan Nilai-Nilai Pancasila dan Karakter Kebangsaan kepada Lembaga Pendidikan	Jumlah Satuan Lembaga Pendidikan Yang Menerima Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Jumlah lembaga yang dibina di bagi Jumlah lembaga yang hadir di kali seratus persen	LSM, Ormas, ASN, Mahasiswa dan TNI/Polri
2	Fasilitasi Konflik Kerukunan Umat Beragama	Persentase Penanganan Konflik Kerukunan Umat Beragama Yang Difasilitasi	Jumlah konflik yang ditangani di bagi Jumlah konflik yang ada di kali seratus persen	FKUB
3	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Persentase peningkatan wawasan kebangsaan	Jumlah pembinaan ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	FKUB, FPK, Ormas
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi pimpinan